

INFORMATIKA SISTEMEN TEKNIKARI LANPOSTUA

ASOCIACION DE INVESTIGACION MPC – MATERIALS PHYSICS CENTER (aurrerantzean, MPC) – MATERIALEN FISICA ZENTROOrako (aurrerantzean, CFM) Informatika Sistemen teknikari lanpostu batentzako deialdia ireki berri du.

Hautagaia 2023 ekainean hasi beharko da lanean, lanaldi osoko kontratuarekin (astean 37,5 ordu) eta 18.000 euro gordinoko soldatarekin urtean.

Bere zereginak honako hauek izango dira:

- Hardware, telefonia, software (instalazio, akatsen konponketa), segurtasuna (virus, troyano, malware...) inguruen intzidentziekiko arreta Sistema Eragile ezberdinetan.
- Telefono egiaztapena eta direktorioari datuen eguneratze berri ematea.
- Banakako edo taldeen sarean biltegitratze sistemen eta segurtasun kopien konfigurazioa.
- Software instalazio eta urrunetik konektatuta ekipoen konfigurazioa.
- Zentroan gauzatzen diren prestakuntza-programen (konfigurazioa, irudi espezifikoak, softwarea, etab.) laguntza teknikoa.
- Iragarri-pantailak eta horien euskarri-ordenagailuak konfigurazio eta mantenua.
- Erabiltzaileen eta barneko prozeduren dokumentazio teknikoa.
- Erabiltzaileen eta IKT kontuen kudeaketa; langile berrien eta bisiten harrera informatikoa: ekipoen esleipena eta konfigurazioa, alta sistema desberdinetan (GLPI, intranet, banaketa-zerrendak, ekipo pertsonala).
- Erabiltzaile/laboregiko material informatikoen kudeaketa (banakako ekipoak, monitoreak eta telefono-terminalak): inbentarioa mantenua, biltegiaren kudeaketa.
 - o Oro har, banakako eta laboregiko informatika-ekipoak kudeatzea, konfiguratzea, konpontzea eta mantentzea:
 - o Ekipoak prestatzea: master irudiak sortzea eta hedatzea, softwarea instalatzea eta hasierako konfigurazioa.
 - o Bulegoko eta laboregiko ordenagailuetara urrunetik sartzeko konfigurazioa (VPN, WakeOnLan, urruneko mahaigaina, VNC, SSH, etab.).
 - o Sistema eragileen migrazioa.
- Ahots- eta datu-panelak adabakitzea, kableak egitea, inbentarioan islatzea.
- Bilera-gelen, informatika-gelaren eta auditorioaren konfigurazioa, mantentze-lanak eta euskarri teknikoa, bereziki mintegi eta tesietarako.

- Lan-eskaintzak CFMren eta MPCren webguneetan argitaratzea.
- Linux sistemen administrazioa, zentroari zerbitzu orokorrak ematen dizkioten zerbitzari eta sistemak kudeatuz, konfiguraturaz eta administraturaz, hala nola erabilgarritasun handiko biltegitratze-sistemak (FreeNAS, OwnCloud) eta birtualizazio-sistemak (KVM, OpenNebula); sistema horien barruan kokatutako makina birtualen (KVM, CentOS) hedapena, konfigurazio automatizatua eta monitorizazioa eta web-zerbitzari, "ticketing" sistema, areto-erreserba, barne-dokumentazioa eta abar gisa ematen dituzten online zerbitzuak (LAMPS normalean) kudeatzea.
- Automatizazio-lanetarako shell-en (edo beste edozeinen) scripting-a egitea.
- Zentroko beharrei irtenbide informatiko pertsonalizatuak aztertu eta ezartzea.

Hautagaien ezinbesteko baldintzak honakoak dira:

- Ezinbesteko formakuntza minimoa:
 1. Sareko Informatika Sistemen Administrazioako Goi-mailako FP-a edo baliokidea.
 2. Erdi-mailako Ingelesko titulazioa (B2).
- Berehala lanean hasteko aukera izatea.
- Ezinbesteko gaitasunak:
 - moldakorra izatea funtzio eta erantzukizun desberdinetako zereginak burutzeko orduan.
 - autonomia izatea zereginak antolatu eta betetzeko orduan.
 - ekimen propioa izatea, pertsona dinamiko, erabakitzaile eta eraginkorra izanez.

Hautagaietatik ondorengo balioztatuko da ere:

- "Formakuntza" atalean deskribatutako sektorearekin zerrikusia duten bestelako goi-mailako FPak izatea.
- Sistema informatikoen kudeatzaile gisa lan-erperientzia izatea, bereziki scripting-a egiten, baita SAICI, SICE edo Sorolla bezalako Administrazio Publikoetako plataformen nola programa zientifikoen (kompilazioak barne) funtzionamendua bermatzen
- Erabiltzaileei laguntzen lan-erperientzia izatea, bereziki atzerriko hizkuntzetan eta Fundanet, SigueCorp, Kontratazio Zentralizatua edo antzeko programa eta plataformekin.
- Esperientzia izatea hainbat ziurtagiri digitalen funtzionamendu teknikoarekin (Izenpe, NANE, FMNT), baita horiek erabiltzeko euskarria ere, bai lokalean, Autofirma bezalako programekin, bai Portafirmas bezalako plataforma zentralizatuekin.
- Lanpostua behar bezala garatzeko beharrezkoak diren aplikazio informatikoak menderatzea, bereziki:
 - o GLPI intzidentziak kudeatzeko sistema

- FOG irudi klonazio zerbitzaria
- Goi-mailako Euskara hitz egiterako orduan (C1).
- Goi-mailako Ingelesa idatzi eta hitz egiterako orduan (C1).

Interesa duten hautagaiek 2023ko maiatzaren 9ko 23:59ak baino lehen CV eguneratua bidali beharko dute jobs.cfm@ehu.eus helbide elektronikora. MPCko Zuzendariak izendatutako batzorde batek ebaluatuko ditu eskabideak, honako irizpide hauetan oinarrituta (parentesi artean adierazitako puntuazioaren arabera):

- Izangaiaren CVa (% 25)
- Antzeko lanpostuetan izandako lan esperientzia (% 40)
- Elkarrizketa pertsonala (% 35)

Elkarrizketa pertsonalen fasera iritsi ahal izateko, CVaren eta lan esperientzian ebaluaketan, gutxienez 60 puntutik 40 lortu beharko dira. Aldi berean, batzordearen iritziz lanposturako eskatu diren baldintzetakoren bat betetzen ez duen profilik balego, hau ez da ebaluatuko.

Hautaketa-prozesuaren ebazpena MPCren (<https://www.bercmipc.org/index.php/en/job-offers>) webguneetan argitaratuko da ahalik eta lasterren.

PUESTO DE TÉCNICA/O DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

ASOCIACIÓN DE INVESTIGACIÓN MPC – MATERIALS PHYSICS CENTER (en adelante, MPC) abre el plazo para recibir solicitudes en referencia a un puesto como Técnica/o de Sistemas Informáticos para el CENTRO DE FÍSICA DE MATERIALES (en adelante, CFM).

La persona seleccionada deberá incorporarse en junio de 2023 y lo hará mediante un contrato a jornada completa (37,5h semanales) y un salario de 18.000 euros brutos al año.

Las tareas que deberá desempeñar serán:

- Atención al usuario en incidencias de hardware, telefonía y software (instalación, resolución de problemas), seguridad (virus, troyanos, malware...) en diferentes Sistemas Operativos.
- Notificación de actualización de datos al directorio telefónico y verificación.
- Configuración de sistemas de almacenamiento en red individuales o de grupos, y copias de seguridad.
- Instalación de software y configuración de equipos de forma remota.
- Soporte técnico en programas de formación (configuración, imágenes específicas, software...) que se lleven a cabo en el centro.
- Configuración y mantenimiento de pantallas de anuncios y sus ordenadores de soporte.
- Documentación técnica de procedimientos internos y de usuarios.
- Gestión de usuarios y cuentas TIC; recepción informática de las nuevas incorporaciones y visitas: asignación y configuración de equipos, alta en los diferentes sistemas (GLPI, intranet, listas de distribución, equipo personal...).
- Gestión de materiales informáticos de usuario/laboratorio (equipos individuales, monitores y terminales telefónicos): mantenimiento del inventario, gestión del almacén.
- En general, gestión, configuración, reparación y mantenimiento de equipos informáticos individuales y de laboratorio:
 - o Puesta a punto de equipos: creación y despliegue de imágenes máster, instalación de software y configuración inicial.
 - o Configuración de acceso remoto a ordenadores de despacho y laboratorio (VPN, WakeOnLan, escritorio remoto, VNC, SSH, etc.).
 - o Migración de Sistemas Operativos.
- Parcheo de paneles de voz y datos, realización de cables, reflejo en el inventario.
- Configuración, mantenimiento y soporte técnico de las salas de reuniones, aula de informática y

auditorio, especialmente para seminarios y tesis.

- Publicación de ofertas de trabajo en las webs del CFM y MPC.
- Administración de sistemas Linux, gestionando, configurando y administrando servidores y sistemas que prestan servicios generales al Centro, como sistemas de almacenamiento de alta disponibilidad (FreeNAS, OwnCloud) y virtualización (KVM, OpenNebula); despliegue, configuración automatizada y monitorización de máquinas virtuales (KVM, CentOS) ubicadas dentro de dichos sistemas y gestión de los servicios online (típicamente LAMPS) que prestan como servidores web, sistema de ticketing, reserva de salas, documentación interna, etc.
- Scripting en Shell (u otros) para automatización de tareas.
- Estudio e implementación de soluciones informáticas personalizadas que respondan a las necesidades particulares del centro.

Los requisitos indispensables para poder optar a la candidatura son:

- Formación mínima requerida:
 1. FP Grado Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red o similar.
 2. Titulación de nivel medio de inglés (B2).
- Disponibilidad de incorporación inmediata.
- Capacidad para:
 - realizar tareas versátiles en cuanto a función y responsabilidad.
 - ser autónoma/o en la organización y desempeño de las tareas.
 - tener iniciativa propia, de modo que deberá ser una persona dinámica, resolutiva y efectiva.

De las candidaturas será valorable también:

- Otros grados superiores de FP del sector descrito en el apartado “Formación”.
- Experiencia trabajando como Administrador de Sistemas Informáticos, especialmente haciendo scripting y dando soporte para el correcto funcionamiento de programas científicos (incluyendo su compilado) y plataformas de la administración pública como SAICI, SICE, Sorolla.
- Experiencia en asistencia al usuario en general, y especialmente en idioma extranjero, además de soporte al usuario en programas y plataformas como Fundanet, SigueCorp, Contratacion Centralizada, etc.
- Experiencia con el funcionamiento técnico de distintos certificados digitales (Izenpe, DNIE, FMNT...), así como el soporte para su uso, ya sea en local con programas como Autofirma o plataformas centralizadas como Portafirmas.
- Dominio de las aplicaciones informáticas necesarias para el óptimo desarrollo del puesto de trabajo,

especialmente:

- Sistema de Gestión de Incidencias GLPI
- Servidor de clonado de imágenes FOG
- Nivel alto de Euskara hablado (C1).
- Nivel alto de Inglés escrito y hablado (C1).
-

Las/os candidatas/os interesadas/os deberán enviar un CV actualizado al correo jobs.cfm@ehu.eus antes de las 23:59 horas del 09 de mayo de 2023. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada por el Director del MPC a partir de los siguientes criterios (con el peso en tanto por ciento de la puntuación final indicado entre paréntesis):

- CV del aspirante (25%)
- Experiencia trabajando en puestos similares (40%)
- Entrevista personal (35%)

Para pasar a la fase de entrevistas personales será necesario obtener un mínimo de 40 sobre 60 en la evaluación del CV y experiencia. Asimismo, aquellos perfiles que a criterio de la comisión no cumplan alguno de los requisitos exigidos para el puesto de trabajo, no serán evaluados.

La resolución final del proceso de selección será publicada en las páginas web del MPC (<https://www.bercmipc.org/index.php/en/job-offers>) a la mayor brevedad posible.